

# 演者・座長へのご案内

## ■ 演者の先生へ

- 1) 事務局で準備する PC は Windows7又は10になります。  
Macの場合は、必ずご自身のPCでの発表をお願い致します。
- 2) 発表はPCによるスライド1面の口演発表です。
- 3) ご発表の30分前までにPC受付にてPC/データ受付をお済ませください。
- 4) 発表時間は、シンポジウムが発表20分(討論5分)、一般口演が発表7分(討論3分)です。制限時間をお守りください。
- 5) ご発表に際しては、患者情報取り扱いの倫理的配慮をお願い致します。

### 【ご自身のPCをご使用の場合】

- (1) ご自身のPCでPowerPointを立ち上げた状態で受付にお持ちください。音声出力には対応していない場合もございます。
- (2) USBメモリーによるバックアップデータを必ずお持ちください。
- (3) mini D-sub15ピンモニタ端子への対応が可能であることをご確認ください。変換コネクタが必要な場合は必ずお持ちください。
- (4) PCのAC電源アダプターは必ずお持ちください。
- (5) スクリーンセーバーや省電力設定等は解除しておいてください。
- (6) PCは発表開始15分前までに会場内オペレーター席へ演者ご本人がお持ちください。

### 【データをお持ちになる場合】

- (1) Windows 7/10環境下のPowerPoint 2007～2016に対応致します。  
◎一部PDFはプレゼンモードにできない場合があります。
- (2) USBメモリーおよびCD-Rによる持ち込みのみ受付致します。上記以外の環境・記憶メディアには対応致しません。
- (3) OS標準フォントをお使いください。画面レイアウトの崩れを防ぐにはMSゴシック、MS明朝、Times New RomanまたはCenturyの使用を推奨します。
- (4) 画像解像度をXGA(1024×768)に設定してください。これより大きい場合はスライド周囲が切れてしまうことがあります。
- (5) 作業時の誤操作防止のためUSBメモリー/CD-Rには他のデータを保存しないでください。必ず最新の環境でのウイルスチェック施行をお願い致します。
- (6) USBメモリー/CD-Rは受付時データコピー後、直ちにご返却し、データは学会終了後事務局で責任を持って消去します。

## ■ 座長の先生へ

- 1) 参加受付にてご出席の確認をお願いします。
- 2) 各セッション開始の15分前までに次座長席にお座りください。
- 3) 予定時間に終了できますよう進行にご協力をお願い致します。